सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वत: प्रकाशन

Proactive Disclosures

नेपाल सरकार

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

जोमसोम, मुस्ताङ ।

विषय सूची

१। कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

२। कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

३। कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४। कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

५। सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी , सम्बन्धित शाखा प्रमुख

६। सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अभाधि

७। निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

८। निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

९। सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०।.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

११।.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१२। आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३। तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४।अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कायक्रम हरु

१५। सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

१६। सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१७। सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

१८।. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

१९। सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

२०। सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

१.कार्यालयको परिचय र स्थापना :-

नेपालको संविधान- २०७२ को धारा २२० अनुसार २०७९ साल वैशाख ३० गते भएको स्थानीय तहको चुनाव पछि गठित जिल्ला समन्वय समिति तपसिल अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	नाम	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१.	प्रमुख	श्रीमती माया गुरुङ	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गा.पा.-१,झारकोट, मुस्ताङ।	९८५७६५०७७५	
२.	उप-प्रमुख	श्री आईतेलाल थकाली	घरपझोङ गा.पा.-३, स्याङ, मुस्ताङ।	९८५७६५००३७	
३.	सदस्य	श्री सन्तकुमारी विश्वकर्मा	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गा.पा.-३,ताङग्ये, मुस्ताङ।	९८४७७६८८११	
४.	सदस्य	श्री टसी लामो सुनचौरी	लो-घेकर दामोदरकुण्ड गा.पा-२, घमी, मुस्ताङ।	९८४९४६९१३०	
५.	सदस्य	श्री बिन्दु नेपाली मजकुटी	घरपझोङ गा.पा.-३, स्याङ, मुस्ताङ।	९८६७६९१४६७	
६.	सदस्य	श्री उमेश वि.क.	थासाङ गा.पा.-३, टिटी, मुस्ताङ ।	९८६७९७४६०८	
७.	सदस्य	श्री विमल नेपाली	घरपझोङ गा.पा.-२, मुस्ताङ	९८४७७०७२६८	

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

यस कार्यालय तात्कालिन जिल्ला विकास समितिको कार्यालय भंग भए पश्चात २०७४ सालमा यो कार्यालयको स्थापना भएको ।कार्यालय प्रमुखको रुपमा नेपाल सरकारको रा.प.द्धितीय तहको अधिकृत स्तरको जिल्ला समन्वय अधिकारी पदको कर्मचारी रहने व्यबस्था भएको छ जसले जिल्ला समन्वय समितिको सदस्य सचिवको रुपमा काम गर्नेछन् ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा ९२ मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ ।

जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त जिल्ला सभाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

(क) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

(ग) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने,

(घ) जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,

(ङ) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,

(च) जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
(छ) जिल्लाभित्रको विकस तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
(ज) जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपलिकालाई समेत सुझाव दिने,
(झ) आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
(ञ) जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद—सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,
(ट) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुनेछ ।

(३) जिल्ला सभाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रका विषयमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट बनाई जिल्ला सभाबाट पारित गरी लागू गर्नु पर्नेछ ।

(४) जिल्ला सभाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रका विषयमा आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- जिल्लाका विकास निर्माणका विषयमा अनुगमन निरिक्षण, संघ, प्रदेश र स्थानिय तह बिच समन्वय गर्ने।
- जिल्लामा रहेका स्थानीय तहहरुको (LISA/FRA) को सुपरीवेक्षकको काम गर्ने ।
- जिल्ला सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय बिच समन्वय गर्ने ।
- नेपाल सरकारबाट समय समयमा निर्देशन आएका विविध कामहरु गर्ने ।

३.निकायको रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

(क) संगठन तालिका/ दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पद/दरबन्दी	श्रेणी/तह	संख्या	कैफियत
१.	उपसचिव	रा.प.द्धितीय	१ जना	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय(प्रशासन)	१ जना	
३.	ईन्जिनियर	रा.प. तृतिय (सिभिल)	१ जना	
४.	सव-ईन्जिनियर	रा.प.अनं.प्रथम	१ जना	
५.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१ जना	
६.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	१ जना	
७.	प्रमुख पि.ए.	रा.प.अनं.प्रथम	१ जना	
८.	खरिदार	रा.प.अनं. द्धितीय	१ जना	
९.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	२ जना	
१०.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	३ जना	
		जम्मा	**१३ जना**	

(ख) हाल कार्यरत कर्मचारी विवरण- ९ जना

क्र.स.	पद	नाम	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१.	उपसचिव	श्री कीर्तनराज पौडेल	पोखरा म.न.पा.-१९ कास्की	९८५७६३६२२२	
२.	ईन्जिनियर	श्री सविन पौडेल	फेदीखोला -४, स्याङ्जा	९८४६७५११४६	
३.	लेखापाल	श्री नरबहादुर पुन	रोल्पा	९८५४०३२३३२	
४.	नायब सुब्बा	श्री गोविन्द पुन	म्याग्दी	९८४९७५२८२२	
५	निजि सचिव	श्री कर्साङ छेटोल गुरुङ	घरपझोङ गा.पा.- ५, मुस्ताङ	९८६७७४१८१८	
६	हलुका सवारी चालक	श्री श्यामराज वराल	पोखरा म.न.पा.-२२ कास्की	९८५७६३८६००	
७	कार्यालय सहयोगी	श्री लक्ष्मी पौडेल	कुस्मा न.पा. -१०, पर्वत	९८६७७६६०७७	
८	कार्यालय सहयोगी	श्री उमादेवी राई	शिलिचोङ गा.पा.-४, संखुवासभा	९८४०२१७२९६	
९	कार्यालय सहयोगी	श्री छिरीङ ल्हामो गुरुङ	लो-घेकर दामोदरकुण्ड गा.पा.-१, मुस्ताङ	९८६१२९९८९१	

सूचना अधिकारीः- ईन्जिनियर श्री सविन पौडेल

फोन नं. ९८४६७५११४६, e-mail-informationofficerdccmustang@gmail.com

कार्यालयको *e-mail:- dccmustang@gmail.com*

५. प्रदान गरिएका सेवा :-

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालयहरुको आ.व. २०८०/०८१ को प्रगति समिक्षा र २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यक्रमको प्रस्तुती तथा समन्वयात्मक बैठक आयोजना गरिएको छ। वार्षिक रुपमा गरेका कामहरुको विषयमा तपसिलमा अर्को पृष्ठमा उल्लेख गरीएको छ।

- विभिन्न समिति/उपसमितिहरुमा समिति तथा कार्यालयको प्रतिनिधिको रुपमा सहभागिता जनाईएको।

६. सेवा प्राप्त गर्न लागेको दस्तुर :-

- जिल्ला समन्वय समितिको सभा हल प्रयोग गरेवापत रु १०००/-अक्षरेपी एकहजार रुपैया दैनिक लिने गरेको।

- हाल ३ वटा भवनहरु भाडामा लगाई राजश्व उठाईएको।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कम्तिमा महिनाको १ पटक बैठक बसी बैठकको बहुमतले निर्णयानुसार कुनै पनि कामको निर्णय प्रकृया लिने गरेको।

८. उत्तरदायी जनप्रतिनिधी र कार्यालय प्रमुख :-

- जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख श्रीमती माया गुरुङ
- जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री किर्तनराज पौडेल

९. सम्पादन गरिएको कामका विवरण

<u>मितिः आ.व. २०८१/८२ को स्वत: प्रकाशन</u>

- घरभाडा वापत नगद आम्दानी रु.६,११,७९६।०० अक्षरुपी छ लाख एघार हजार सात सय छयानब्बे मात्र (असार मसान्त सम्मको)।
- हलभाडा वापत नगद आम्दानी रु.११,०००।०० अक्षरुपी एघार हजार मात्र (असार मसान्त सम्मको)।
- मिति २०८१/०५/०६ गते जि.स.स मुस्ताङका अगुवाईमा जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा अन्तरपालिका समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न।
- मिति २०८१/७/१३ गते जि.स.स मुस्ताङका अगुवाईमा लोमन्थाङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा अन्तरपालिका समनात्मक बैठक सम्पन्न।
- मिति २०८१/१२/२५ गते जि.स.स मुस्ताङका अगुवाईमा जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा अन्तरपालिका समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न।
- मिति २०८२/०१/०२ गते जि.स.स मुस्ताङका अगुवाईमा लो-घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिकाको कार्यालयमा अन्तरपालिका समनात्मक बैठक सम्पन्न।
- मिति २०८२/०१/२१ गते जि.स.स मुस्ताङका अगुवाईमा जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा अन्तरपालिका समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न।
- मिति २०८१/०४/०८ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या १ रहेको।
- मिति २०८१/०५/२६ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ४ रहेको।
- मिति २०८१/०६/०९ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ३ रहेको।
- मिति २०८१/०७/०८ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ५ रहेको।
- मिति २०८१/०८/०७ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ३ रहेको।
- मिति २०८१/०९/०७ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या २ रहेको।
- मिति २०८१/१०/०४ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ३ रहेको।
- मिति २०८१/११/०५ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ४ रहेको।
- मिति २०८१/१२/१४ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ४ रहेको।
- मिति २०८२/०१/१६ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ३ रहेको।
- मिति २०८२/०२/२७ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या ५ रहेको।
- मिति २०८२/०३/३१ गते जि.स.स समितिको नियमित बैठक निर्णय संख्या २ रहेको।
- विभिन्न मितिमा कर्मचारीहरुवाट जिल्ला भित्र भएको योजना/कार्यक्रमको अनुगमन संख्या १५

- मिति २०८२/०१/०३ गते देखि २०८२/०१/०६ गते सम्म जिल्ला समन्वय समितिको संयोजन र पाच वटै गाउँपालकाको आयोजनामा मुस्ताङ जिल्ला स्थित धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थानहरुको सरसफाई अभियान सम्पन्न ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी

- नाम : सविन पौडेल
- पद : इन्जिनियर
- सम्पर्क न. ९८४६७५११४६

कार्यालय प्रमुखः

- नाम : किर्तनराज पौडेल
- पद : जिल्ला समन्वय अधिकारी
- सम्पर्क न. ९८५७६३६२२२

११.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

नेपालको संविधान

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ऐन, २०८०

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६५

सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

ढुङ्गा, गिटी, बालुवा उत्खनन् , बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५

वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६

वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

मितिः आ.व २०८१/०८२ स्वत: प्रकाशन

- असार मसान्त सम्म घरभाडा वापतको आम्दानी — ६,११,७९६/-
- असार मसान्त सम्म हलभाडा वापतको आम्दानी — ११,०००/-
- राजश्व आम्दानी (वेरुजु दाखिला) — २०,०००/-

आम्दानी

धरौटी — गत आ.व सम्मको — ४६,६२,२७८/६३/-

गत आ.व को धरौटी — १२७०००/-

४७८९२७८/६३

विनियोजित बजेट तर्फ

वजेट उपशिर्षक नम्वर — ३६५००१०५३/-

कार्यक्रमको नाम — जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरु

विनियोजित वजेट	खर्च	बाकी बजेट
१६५५३०००/-	१२०५५६६०/१७/-	४४९७३३९/८३/-

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

१५.सार्वजनिक निकायले बेभसाईट भए सो को विवरण

बेभसाईट : https://dccmustang.gov.np/

१६.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नरहेको

१७.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

नरहेको

१९.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सव उपर सूचना दिएको विवरण

नरहेको

२०.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हूने भएको भए सो को विवरण

बेभसाईट मार्फत हुने